

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Алтайский медицинский институт профессиональной  
переподготовки и повышения квалификации»  
(АНО ДПО «АлтМИ ППиПК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «АлтМИ ППиПК»  
М.П. Дугенец  
Приказ № 4 от «01» 12 2016 г.



**Положение о текущем контроле, промежуточной и  
итоговой аттестации  
в АНО ДПО «АлтМИ ППиПК»**

Барнаул 2016

## ***I. Общие положения***

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Алтайский медицинский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации» (далее АНО ДПО «АлтМИ ППиПК», Институт), Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

## ***II. Порядок проведения текущего контроля***

2.1 При дистанционном обучении слушателю выдается ссылка на вход в комнату для вебинара. На каждый день очного обучения выдается отдельная ссылка.

2.2 При освоении лекционной части изучаемого материала у слушателей, как при очном, так и при дистанционном обучении, в журнале успеваемости делаются пометки о дате проведения/просмотра лекции. При дистанционной форме обучения условием просмотра лекции является появление фамилии (или имени) слушателя в окне «Участники вебинара». Форма журнала утверждена в «Положении о ведении учебной документации АНО ДПО «АлтМИ ППиПК».

2.3 Текущий контроль освоения практических навыков осуществляется в журнале учебных занятий.

2.4 Степень оценивания практических навыков отмечается в журнале учебных занятий для каждого слушателя отдельно с пометкой «осв».

2.5 На основании прослушивания лекционного материала и освоения практических навыков осуществляется допуск к промежуточной аттестации. При этом в журнале делается пометка «доп» - «допущен», «н/д» - «не допущен».

2.6 Заполненные журналы предоставляются специалисту по учебно-методической работе в день проведения последнего занятия.

## ***III. Порядок проведения промежуточной аттестации***

3.1 К промежуточной аттестации допускаются все слушатели, прослушавшие лекционный материал курса и освоившие практические навыки либо самостоятельно изучившие курс (для дистанционного обучения). Допуском к промежуточной аттестации является приказ директора Института (Приложение 1).

3.2 При освоения материала менее 70% слушатель не допускается до прохождения промежуточной аттестации. В этом случае слушатель отчисляется из Института («Правила внутреннего распорядка слушателей»).

3.3 Промежуточная аттестация включает в себя тестирование и решение ситуационных задач. Примерные варианты тестов и ситуационных задач представлены в образовательных программах.

3.4 Вопросы для тестирования и ситуационные задачи составляются разработчиками программ. Содержание вопросов актуализируется с учетом

последних научных открытий и практических навыков в соответствующей области знаний, с учетом изменений в законодательстве и нормативных документов.

3.5 Максимальное количество баллов за тестирование и решение ситуационной задачи составляет по 100 баллов.

За каждый правильный ответ в тесте слушателю начисляется 5 баллов (таблица 1).

*Таблица 1*

Критерии оценки решения ситуационной задачи

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Критерии оценивания компетенций
91-100 баллов	«Отлично»	Комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала; правильный выбор курсовых доз и зон приставки медицинских пиявок в соответствии с признанными с алгоритмами лечения/оздоровления.
74-90 балла	«Хорошо»	Комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; правильный выбор курсовых доз и зон приставки медицинских пиявок в соответствии с признанными с алгоритмами лечения/оздоровления.
61-73 балла	«Удовлетворительно»	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ; выбор курсовых доз и зон приставки медицинских пиявок не соответствует признанным алгоритмам лечения/оздоровления.
Менее 60 баллов	«Неудовлетворительно»	Неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; выбор курсовых доз и зон приставки медицинских пиявок не соответствует признанным алгоритмам лечения/оздоровления.

3.6 О результатах пройденного теста и решении ситуационной задачи делаются пометки в ведомости промежуточной аттестации. Результаты освоения теста и решения ситуационной задачи проставляются в баллах. Итоговая графа о результатах пройденной аттестации объединяет в себе результаты пройденного тестирования и решения ситуационной задачи. Слушатель является аттестованным, если результаты тестирования и решение ситуационной задачи 60 баллов и выше. В этом случае в графе о результатах аттестации делается пометка «атт» - «аттестован».

Если слушатель при ответе на тесты и решении ситуационной задачи получил менее 60 баллов, слушатель является не аттестованным.

При этом в графе результатов аттестации делается пометка «н/а». Приказом директора такой слушатель отчисляется из Института. Порядок восстановления изложен в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и дополнительным образовательным программам.

3.7 Заполненные ведомости промежуточной аттестации предоставляются специалисту по учебно-методической работе в день проведения промежуточной аттестации (приложение 2). На основании ведомости издается проект приказа о допуске к итоговой аттестации.

#### ***IV. Порядок проведения итоговой аттестации***

##### **4.1 Общие положения об итоговой аттестации**

4.1.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы и включает в себя написание реферата. Требования к оформлению реферата изложены в «Положении о реферате».

4.1.2 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.1.3 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об образовании (удостоверение о повышении квалификации или свидетельство).

4.1.4 Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями.

##### **4.2 Комиссия по итоговой аттестации**

4.2.1 Для проведения итоговой аттестации по образовательным программам создается итоговая аттестационная комиссия (ИАК), действующая учебный год. Формирование аттестационных комиссий производится из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института, а также приглашенных из иных учреждений (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы). Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Института.

4.2.2 Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.2.3 Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и оформляет учебно-методическую документацию в виде протокола, приложения к нему и ведомости итоговой аттестации (приложение 3).

### **4.3 Функции комиссии по итоговой аттестации:**

4.3.1 Проведение комплексной оценки уровня знаний и определение качества сформированности компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

4.3.2 Определение уровня освоения дополнительных программ и принятие решения о выдаче слушателям документа об образовании (удостоверения о повышении квалификации или свидетельства).

4.3.3 Разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным образовательным программам.

### **4.4 Порядок проведения итоговой аттестации**

4.4.1 В течение двух недель после окончания очного обучения слушатели готовят реферата и предоставляют его в электронной или печатной форме. Требования и рекомендации к оформлению реферата изложены в «Положении о реферате».

4.4.2 Реферат способствует систематизации и закреплению знаний слушателей по образовательной программе, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей научного подхода к применению медицинских пиявок для профилактики и лечения различных заболеваний человека.

Качество выполнения реферата являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Тематика рефератов определяется АНО ДПО «АлтМИ ПСиПК» и утверждается приказом директора. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика рефератов может быть предложена руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение.

4.4.3 Реферат подлежит рецензированию (Приложение 4). Реферат с рецензией передаются секретарю итоговой аттестационной комиссии.

Реферат оценивается по следующим параметрам:

- обоснование актуальности тематики работы;
- полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования;
- соответствие содержания работы теме исследования;
- отражение степени разработанности проблемы;
- ясность, логичность и научность изложения содержания;
- уровень и корректность использования методов исследования; анализ результатов и выводы;
- практическая значимость результатов; оформление работы.

Критерии оценки каждого параметра приведены в таблице 2:

Кроме этого, по каждому реферату отмечают достоинства, замечания и рекомендации. В конце пишется краткое заключение с отметкой по реферату и ставится подпись проверяющего.

## Критерии оценки параметров реферата

Оценка по шкале	Критерии оценивания компетенций
«Отлично»	Высокий уровень разработанности параметра оценки
«Хорошо»	Достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты
«Удовлетворительно»	Средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты
«Неудовлетворительно»	Низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки

4.4.4 Заслушивание рецензий по рефератам проводят на открытых заседаниях итоговой аттестационной комиссии (с участием не менее двух третей ее состава) и оформляется протоколом (приложение 3).

4.4.5 Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Института.

4.4.6 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией). При этом составляется доп. соглашение к договору с изменением сроков обучения.

4.4.7 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения (см. «Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании»).

4.4.8 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итогового аттестационного испытания, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.4.9 По результатам итоговой аттестации издается приказ директора Института об отчислении слушателя и о выдаче документа об образовании (удостоверения о повышении квалификации или свидетельства).

#### **4.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.5.1 По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.5.2 Апелляция подается лично слушателем.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом Института в день подачи апелляции.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Института, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Института либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

4.5.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется

возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Институтом.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института.



**Форма приказа о допуске к промежуточной аттестации**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

**(АНО ДПО «АлтМИ ПШПК»)**

ИНН 2223613445 КПП 222301001 ОГРН 1162225090939

Адрес юридический: 656060, г. Барнаул, ул. Солнечная Поляна д.23, кв.27

Адрес фактический: 656006, г. Барнаул, ул. Малахова, д.177е пом.Н24

р/с 40703810402000000850 в Алтайское Отделение № 8644 ПАО СБЕРБАНК г.

Барнаул БИК 040173604, к/с 30101810200000000604

тел. 8 (3852) 50-30-53, e-mail: [uc.unitek@mail.ru](mailto:uc.unitek@mail.ru)

---

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_\_ г.

г. Барнаул

О допуске к промежуточной аттестации  
слушателей группы \_\_\_\_\_

На основании, успешного освоения лекционного материала и  
практических навыков .... приказываю:

1. Допустить к промежуточной аттестации следующих слушателей
  - 1.1.
  - 1.2.
  - 1.3.
2. Промежуточную аттестацию провести \_\_\_\_\_.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

\_\_\_\_\_

ФИО

Форма ведомости промежуточной аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»  
(АНО ДПО «АлтМИ ПШПК»)**

**ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № \_\_\_\_\_**

Группа № \_\_\_\_\_

*Наименование программы*

Фамилия, имя, отчество преподавателей: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Результаты тестирования, в баллах	Результаты решения ситуационной задачи, в баллах	Результаты промежуточной аттестации
1.				
2.				
3.				

Число слушателей \_\_\_\_\_

Из них аттестованных \_\_\_\_\_

не аттестованных \_\_\_\_\_

Число слушателей, не явившихся на промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**Заместитель директора по учебно-методической работе** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»  
(АНО ДПО «АлтМИ ППиПК»)**

**ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № \_\_\_\_\_**

по \_\_\_\_\_

Итоговая аттестационная комиссия утверждена приказом директора АНО ДПО «АлтМИ ППиПК» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель комиссии:

Член комиссии:

Секретарь комиссии:

рассмотрев результаты аттестационного испытания слушателей \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты аттестационного испытания слушателей курсов \_\_\_\_\_ (Приложение 1).
2. Слушатели, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдать удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Член комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

*Продолжение приложения 3*

Приложение 1  
к протоколу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СПИСОК**

**слушателей \_\_\_\_\_,**  
**прошедших итоговую аттестацию**

№ п/п	Фамилия И. О. слушателя (полностью)	Итоговая оценка / зачет

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»  
(АНО ДПО «АлтМИ ППиПК»)**

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № \_\_\_\_\_**

Группа № \_\_\_\_\_

*Наименование программы*

Фамилия, имя, отчество преподавателей: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Результаты итоговой аттестации, оценка	Подпись преподавателей
1.		4	
2.		4	
3.			

Число слушателей \_\_\_\_\_

Из них получивших «зачтено» \_\_\_\_\_

«не зачтено» \_\_\_\_\_

Число слушателей, не явившихся на аттестацию \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Член комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

## Форма рецензии на реферат

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»  
(АНО ДПО «АлтМИ ПШПК»)**

## РЕЦЕНЗИЯ на реферат

ФИО слушателя \_\_\_\_\_,

обучающегося по \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

## ОЦЕНКА РЕФЕРАТА

№	Параметры и критерии оценки	Баллы / оценка
1.	Обоснование актуальности тематики работы	
2.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	
3.	Соответствие содержания работы теме исследования	
4.	Отражение степени разработанности проблемы	
5.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	
6.	Уровень и корректность использования методов исследования	
7.	Анализ результатов и выводы	
8.	Практическая значимость результатов	
9.	Оформление работы	
<b>Итоговая оценка</b>		

**Критерии оценки:** 91-100 баллов («отлично») - высокий уровень разработанности параметра оценки; 74-90 баллов («хорошо») - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; 61-73 балла («удовлетворительно») - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; менее 60 баллов («неудовлетворительно») - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

**Заключение:** реферат выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе, и заслуживает отметки *зачтено*, *не зачтено*, а его автор \_\_\_\_\_ (ФИО слушателя) \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

МП учреждения, где работает рецензент

(подпись)

(ФИО отчетливо)