Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Алтайский медицинский институт переподготовки и повышения квалификации» (АНО ДПО «АлтМИ ППиПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «АлтМИ ППиПК»
_____ М.П. Дугенец
Приказ № 146 от «29» 10 2021 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

АНО ДПО "АЛТМИ ППИПК"
STREET="УЛИЦА СОЛНЕЧНАЯ ПОЛЯНА, ДОМ 23, КВАРТИРА 27", S=Алтайский край, L=ГОРОД БАРНАУЛ, C=RU, G=Михаил Павлович, SN=Дугенец, CN="АНО ДПО ""АЛТМИ ППИПК""", T=Директор, O="АНО ДПО ""АЛТМИ ППИПК""", E=info.unitek@mail.ru, ИНН=002223613445, СНИЛС=04823420137, ОГРН=1162225090939
я подтверждаю этот документ
656060, Россия, Алтайский край, г.Барнаул, ул. Солнечная Поляна, д.23, кв.27
2021.11.11 18:41:31+07'00'

Барнаул 2021

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Алтайский медицинский институт переподготовки и повышения квалификации» (далее - Институт) регламентируют порядок приема обучающихся, режим образовательного процесса, права, обязанности, ответственность, правила поведения обучающихся. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса. Правила являются обязательными для всех обучающихся Института.

1.2. Настоящие Правила разработаны с учетом требований, установленных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»), Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей». Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499).

1.3. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, дополнительные образовательные программы, зачисленные на обучение приказом Директора Института (ст. 33 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4. Настоящие Правила принимаются учебно-методической комиссией Института и утверждаются директором Института.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения обучающимися Института.

1.6. Оригинал настоящих Правил хранится у директора Института, копия - размещается на информационном стенде и/или на сайте.

1.7. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящими Правилами.

1.8. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II. Порядок приема обучающихся

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений в Институте является приказ директора о зачислении в качестве обучающегося на обучение.

2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Институт, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. На обучение в Институт принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как

проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

2.4. В Институте к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица, не младше 18 лет, имеющие среднее общее образование.

2.5. Институт осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.6. При приеме в Институт поступающий представляет:

- личное заявление или заявку юридического лица;
- анкету обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
- копии документов об образовании;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

2.7. Лицам, зачисленным в состав обучающихся, по их просьбе выдаются справки, подтверждающие их обучение в Институте.

III. Режим образовательного процесса

3.1. Учебные занятия проводятся 5 дней в неделю (кроме субботы и воскресенья) по утвержденному расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, в две смены (табл. 1). Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут, что соответствует требованиям п. 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499). Продолжительность одного вида учебного занятия (лекция, практическое занятие и т.п.) составляет, как правило, два академических часа (1 пару). После окончания пары делается перерыв.

Режим занятий обучающихся Института регламентируется расписанием учебных занятий.

В отдельных случаях возможно проведение занятий в вечернее время, праздничные и выходные дни во время, отличающееся от утвержденного графика учебных занятий.

3.3.Расписание учебных занятий составляется учебно-методическим отделом для создания наиболее благоприятного режима занятий и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Института.

3.4. Временное изменение режима занятий возможно только на основании распоряжения директора Института.

Таблица 1

График учебных занятий

№ пары	1 смена		2 смена	
	Время начала и окончания пары, час-мин.	Продолжи-тельность перерыва, мин.	Время начала и окончания пары, час-мин.	Продолжи-тельность перерыва, мин.
1	8^{30}-10^{00}	10	14^{00}-15^{30}	10
2	10^{10}-11^{40}	10	15^{40}-17^{10}	10
3	11^{50}-13^{20}	10	17^{20}-18^{50}	10
Перерыв для отдыха и приема пищи	13^{20}-14^{00}	40		

3.5. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Института.

3.6. Обучающиеся должны приходить в Институт на занятия не позднее, чем за 5 минут до начала учебных занятий.

3.7. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Институте осуществляется в следующих формах обучения:

- очной,
- заочной с применением дистанционных технологий.

3.8. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

IV. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций;
- выбрать программу и форму обучения из предлагаемого Институтом перечня;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, оснащением и т.п., в пределах, утвержденных учебным планом;

- своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- восстановления для получения образования в Институте, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на ознакомление с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Учебным планом образовательной программы, расписанием, формой документов об образовании, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

- получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислены обучающиеся;

- запрашивать и получать справочную информацию по вопросам организации процесса обучения по своей образовательной программе;

- обращаться к преподавателям и другим работникам Института по вопросам обучения.

4.2. Обязанности обучающихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- при очной форме обучения прибыть в учебную аудиторию не менее чем за 5 (пять) минут до начала занятий и занять свои места;

- выполнять требования учредительных документов, договора об образовании, настоящих Правил и иных локальных актов Института;

- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;

- бережно и аккуратно относится к материальной собственности Института (имуществу, компьютерам, оргтехнике, учебной мебели, учебным доскам, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать его порчу, а в случае нанесения вреда возмещать материальный ущерб в размере, установленным актом о порче имущества;

- своевременно предупреждать руководство Института либо преподавателя о невозможности посещения занятий. Уважительной причиной пропуска обучающимся занятий, а также экзаменов считается письменное уведомление директора Института с указанием объективных причин;

- систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками по избранной специальности и за время обучения выполнять требования образовательной программы;

- перед началом занятий на компьютерной технике ознакомиться с техникой безопасности и инструкцией по эксплуатации;

- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;

- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, работники Института не несут ответственности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- в помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и другим обучающимся;

- соблюдать культуру письменной и устной речи в отношении работников Института, а также по отношению к другим обучающимся в Институте;

- быть опрятно одетым;

- не наносить ущерб престижу и репутации Института своими действиями, поведением, высказываниями в учебное и не учебное время;

- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;

- предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать Директору;

- давать письменные объяснения по требованию работников Института при нарушении установленных правил.

V. Правила поведения обучающихся

5.1. Обучающему запрещается:

- нарушать установленные Правила;

- использовать компьютерную и оргтехнику без разрешения сотрудников;

- во время занятий пользоваться мобильной сотовой связью;

- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Института;

- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;

- в общении с другими обучающимися, работниками Института и другими лицами на территории Института употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурную лексику;

- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе пиво), употреблять и распространять наркотические и токсические вещества, находиться в помещениях и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- приносить в здание Института холодное, газовое, огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;

- находиться в помещении в верхней одежде и головных уборах;

- курить в помещении и на прилегающей территории Института;

- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Института;

- устраивать сборы обучающихся и организовывать иные встречи без согласования с руководством Института;

- приводить с собой в помещение посторонних лиц и/или животных, за исключением собак-проводников.

VI. Ответственность обучающихся

6.1. За нарушение настоящих Правил к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание, выговор, отчисление из Института.

6.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила, будет причинен материальный ущерб Институту, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

VII. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

1) в связи с завершением обучения.

2) по собственному желанию;

3) за невыполнение учебного плана, не устранения академической задолженности в установленные сроки, включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации;

4) за нарушение условий договора на обучение, включая отсутствие полной оплаты за обучение;

5) в связи с расторжением договора на обучение;

6) за нарушение настоящих Правил;

7) по состоянию здоровья (при обнаружении в течение срока обучения заболеваний, представляющих опасность для окружающих или не позволяющих прохождение дальнейшего обучения;

8) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося в случае ликвидации Института.

7.2. О возможности отчисления обучающийся информируется заранее.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

VIII. Заключительные положения

8.1. Для обучающихся Института устанавливаются следующие дни и часы приема Директора по личным вопросам:

вторник с 15 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

8.2. Правила обязательны для всех обучающихся Института.

I. *Общие положение*

1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Алтайский медицинский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации» (далее АНО ДПО «АлтМИ ППиПК», Институт, Организация).
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными правовыми актами Университета.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в АНО ДПО «АлтМИ ППиПК» гражданам и юридическим лицам.

1.3 Применяемые термины:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Исполнитель – АНО ДПО «АлтМИ ППиПК», осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Института, иных граждан, общества и государства, а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально- технической базы Института.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Организации. Организация оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Организация в обязательном порядке знакомит заказчика услуг с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц, организаций.

1.7 АНО ДПО «АлтМИ ППиПК» оказывает платные образовательные услуги по обучению по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и программам дополнительного образования.

II. Порядок предоставления платных образовательных услуг

АНО ДПО «АлтМИ ППиПК» для предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года:

2.1 Принимает заявки на платные образовательные услуги.

2.2 Разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план, утвержденный директором Института.

2.3 Принимает необходимые документы у заказчика и заключает с ним договор на оказание платных образовательных услуг .

2.4 Издает приказ о зачислении в число слушателей Института.

2.5 Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг АНО ДПО «АлтМИ ППиПК» может привлекать как работников Института, так и сторонних лиц.

2.6 Создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения.

2.7 Проводит обучение слушателей с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Формы обучения устанавливаются Институтом в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.8 Предоставляет платные образовательные услуги по расписанию занятий, утвержденному директором Института.

Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием в свободных учебных кабинетах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчика, но не более 25 человек в группе.

Продолжительность занятий устанавливается 45 минут в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.9 Завершает освоение дополнительных профессиональных образовательных программ итоговой аттестацией.

2.10 Выдает при обучении по программам дополнительного профессионального образования - документы о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовке; при обучении по программам дополнительного образования - свидетельство.

Обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, документы об образовании (Удостоверение о повышении квалификации, Диплом о профессиональной переподготовке, Свидетельство). Слушателям вебинара выдается сертификат участника.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестация или не закончившие обучение по образовательной программе, получают справку об обучении, которая удостоверяет факт прохождения обучения по дополнительной образовательной программе.

2.11 Обеспечивает заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

III. Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2 Для заключения договора о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, дополнительном образовании заказчик должен обратиться Институт.

3.3 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Институте, второй – у заказчика.

Договор от АНО ДПО «АлтМИ ППиПК» подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.4 Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.6 Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя;

б) место нахождения исполнителя; в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7 Договор является отчетным документом и должен храниться в Институте не менее 5 лет.

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух или в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в АНО ДПО «АлтМИ ППиПК», второй - у заказчика.

3.8 Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.9 Порядок возврата денежных средств:

3.9.1 При отчислении Слушателя из Института до начала обучения, из оплаченных денежных средств удерживается 10% от полной стоимости услуг по заключенному договору.

3.9.2 При отчислении Слушателя из Института в связи с нарушением порядка оплаты, Институт производит возврат денежных средств в размере, не превышающем 30% от полной стоимости услуг по заключенному договору.

3.9.3 В случае отчислении обучающегося в период обучения до прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам, Институт производит возврат денежных средств в размере, не превышающем 30% от полной стоимости услуг по заключенному договору, за исключением случаев порчи имущества Института, систематического нарушения слушателем правил внутреннего распорядка, совершение антиобщественных поступков, влекущих за собой административное или уголовное наказание.

3.9.4 При отчислении обучающегося после прохождения промежуточной аттестации, а также в случае порчи имущества Института, систематическое нарушение слушателем правил внутреннего распорядка, совершение антиобщественных поступков, влекущих за собой административное или уголовное наказание, возврат денежных средств не производится.

IV. Порядок получения и расходования средств

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных Институтом совместно с бухгалтерией и

утвержденных директором АНО ДПО «АлтМИ ППиПК» или уполномоченным им лицом.

4.2 Размер оплаты за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг устанавливается на учебный год по каждой образовательной программе и форме обучения.

4.3 Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров на оказание платных образовательных услуг, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

4.4 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5 Порядок, способ и размер оплаты за обучение определяются сторонами в момент заключения договора и могут быть изменены путем заключения дополнительного соглашения к договору.

4.6 Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет АНО ДПО «АлтМИ ППиПК».

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

V. Информация о платных образовательных услугах

5.1 АНО ДПО «АлтМИ ППиПК», оказывающее платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика (в т.ч. путем размещения на сайте Института), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения АНО ДПО «АлтМИ ППиПК», оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- перечень реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма договора о предоставлении платных образовательных услуг;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика АНО ДПО «АлтМИ ППиПК» обязан предоставить для ознакомления:

- Устав, настоящее Положение;
- образец договора;

- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- информация на официальном сайте АНО ДПО «АлтМИ ППиПК».

VI. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

6.1 АНО ДПО «АлтМИ ППиПК» оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

6.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3 При обнаружении недостатков за оказание платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5 Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или во время их оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик в праве по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.6 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

6.7 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимся по дополнительной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному

освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.8 Директор АНО ДПО «АлтМИ ППиПК» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

VII. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

7.1 Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- работники других организаций.

7.2 Оплата труда работников Учреждения и специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов.

7.3 Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - 45 минут).

VIII. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение утверждается директором АНО ДПО «АлтМИ ППиПК» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора АНО ДПО «АлтМИ ППиПК».

8.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением учебно-методической комиссии АНО ДПО «АлтМИ ППиПК» и вводятся в действия приказом директора АНО ДПО «АлтМИ ППиПК».

8.3 Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг осуществляет Учредителями.